

ఖాతాదారుని అభ్యర్థన లేఖ

[ప్రొదుమ 5 కరెంట్ ఖాతా (యాజమాన్య) కస్టమర్లకు మాత్రమే]

ఖాతాదారుని పేరు /చిరునామా

బ్రాంచ్ మేనేజర్

శాఖ గారికి

పరోయమైన సర్/మేడమ్,

దొగవ పాటటాలో టిక్ చేయబడిన సేవ/లు నాకు అందించమని నేను/మేము ముమ్మలనో అభ్యర్థిస్తున్నాము. నా ఖాతాకు వర్తించే విధంగా మీరు ఛార్జీలను డౌబిట్ చేయవచ్చు.

నా ఖాతా నంబర్ _____

కస్టమర్ ఐడి : _____

ఫోన్ / మొబైల్ నంబర్ _____

ఈ-మెయిల్ ఐడి. _____

దయచేసి మీ రికార్డులలో నా శాశ్వత ఖాతా నంబర్ ను నవీకరించండి: PAN (PAN రుజువును జతపరచండి)

దయచేసి తగిన పాటటాలో టిక్ ☐ చేయండి.

1. చాక్ సేటాప్ వేమెంట్ అభ్యర్థన:

- నేను/మేము _____ నుండి _____ వరకు నంబరు గల చాక్కు ముస్తకాన్లో హోగ్టాటుకున్నాను/ము, దయచేసి వాటి చాల్ లింపు ఆవశ్యకత చాక్కు ముస్తకాన్లో జారీ చేయండి.
- 'రూ. _____ కూడిన _____ చెక్కునా.ను తేదీ _____ గల చాక్కును _____ గారికి జారీ చేసాము. దయచేసి చాక్కు చాల్ లింపును ఆపండి.

2. చెక్ బుక్ అభ్యర్థన:

- నా/మా కౌత్త ఖాతాకు చాక్ బుక్ రాలేదు. దయచేసి చాక్ బుక్ జారీ చేయండి.
- నాకు/మాకు వ్యక్తిగతకరించిన చాక్కు ముస్తకం అందలేదు.
- నేను/మేము చాక్ బుక్ అభ్యర్థన సర్వీస్ హోగ్టాటుకున్నాము. దయచేసి చాక్ బుక్ జారీ చేయండి.

3. నగదు డౌబిట్ / క్లెయిరింగ్ చాక్కు / అమల్ పోటెన్షి చాక్కు / నోధుల బదిలీ

- ఖాతా నంబర్ _____ నేను/మేము _____ బ్రాంచ్ లో ' రూ. _____ నగదును పంపాము . మౌత్తం జమ చేయబడలేదు/కొంత మాత్రమే జమ చేయబడింది. దయచేసి ధృవీకరించండి.
- నేను/మేము చాక్కు నాం. _____ రూ. _____ మౌత్తాన్లో డౌబిట్ చేసాము. 'డౌబిట్ తేదీ _____ డ్రాఫ్ట్ బ్రాంచ్ మరియు బ్రాంచ్ _____ నా/మా ఖాతాలో జమ కాలేదు. దయచేసి ధృవీకరించే క్లెయిర్ చేయండి.
- రిటర్న్ చాక్కు కూడా అందలేదు. దయచేసి చాక్కును ధృవీకరించే తీరిగి ఇవ్వండి.
- RTGS/NEFT ద్వారా _____ తేదీన పంపిన రూ. _____ మౌత్తం లబ్ధిదారుడి ఖాతాకు జమ కాలేదు. దయచేసి ధృవీకరించండి.
- RTGS/NEFT ద్వారా _____ (తేదీ)న _____ బ్రాంచ్/శాఖ ద్వారా జమ చేయబడిన మౌత్తం నా/మా ఖాతా నంబర్ _____ జమ కాలేదు. దయచేసి ధృవీకరించే జమ చేయండి.
- లావాదోషీ పోరాలు అవసరం -
డౌబిట్: తేదీ _____ మౌత్తం రూ. _____
చాల్ లింపుదారు/ఛార్జీలు _____
క్లెయిర్: తేదీ _____ మౌత్తం రూ. _____ (నగదు/బదిలీ ఎంట్ రీ)
- ఛార్జీలు - మౌత్తం రూ. _____ తేదీ _____ తప్పకుండా డౌబిట్ చేయబడింది. దయచేసి ధృవీకరించండి.
- ఇంటర్నాల్ బ్రాంచ్ కింగ్ ద్వారా జరిగే లావాదోషీలు పరభావితం కాదు:

లావాదేవీ స్వభావం: _____ తేదీ: _____ మూత్ర తం రూ
 లబ్ధిదారుడిపేరు _____ ఖాతా _____ నం.

4. హాస్ బుక్/హాస్ షీట్:

- హాస్ బుక్ - క్కాత్రత ఖాతా క్కోసం నాకు/మాకు హాస్ బుక్ రాలేదు. దయచేసి హాస్ బుక్ ఇవ్వండి.
- డూప్ లికేట్ హాస్ బుక్ - నేను/మేము హాస్ బుక్ హోగ్గాట్రటుకున్ నాము. దయచేసి _____ నుండి _____ వరకు ఎంట్రీలతో డూప్ లికేట్ హాస్ బుక్ జారీ చేయండి.
- హాస్ షీట్ - నా/మా ఖాతా క్కోసం హాస్ షీట్ నాకు/మాకు అందలేదు. దయచేసి _____ నుండి _____ వరకు హాస్ షీట్ జారీ చేయండి.
- డూప్ లికేట్ హాస్ షీట్ - దయచేసి _____ నుండి _____ వరకు డూప్ లికేట్ హాస్ షీట్ జారీ చేయండి.
- దయచేసి నా ఈ-మ్యూల్ చీరునామాను నమోదు చేసి, హాస్ షీట్ - పరీయాడసిటి - నాలవారీ / ద్ వైమాసక / త్ రైమాసక / అర్ధ వార్షిక / వార్షికంగా పంపండి.

5. చీరునామా మార్పు:

- దయచేసి మీ రికార్డులలో సంవరదీంపు సమాచారాన్ (నీహసం/కార్యాలయం) నవీకరించండి. నా/మా క్కాత్రత చీరునామాకు రుజువును నేను/మేము జతపర్నతున్ నాము/చేసేతున్ నాము. నా/మా క్కాత్రత చీరునామా _____ నగరం _____ పిన్ _____ టాల నం. _____ మొబైల్ నం. _____ ఇ-మ్యూల్ షిడో _____
- _____ (తేదీ)న తాలియజేయబడిన చీరునామా మార్పు ఇంకా కాలేదు .

6. డబ్బిట్ కార్డ్ / క్కర్రాట్ కార్డ్ (వర్తించనీ క్కాట్ వేయండి)

- ☐ నేను ఫారమ్ నంపాను క్కానీ కార్డ్ రాలేదు. దయచేసి తనీ తేనీ కార్డ్ జారీ చేయండి. కార్డు వోయింది - నా డబ్బిట్/క్కర్రాట్ కార్డు వోయింది. 16 అంకాల కార్డు నంబర్ _____, దయచేసి కార్డును హాట్ లిస్ట్ చేయండి. (క్కాత్రత కార్డు పొందడానీ)
- ☐ వర్తయేక దరఖాస్తు ఫారమ్ పంపండి.
- ☐ కార్డ్ గడువు ముగిసింది. క్కాత్రత కార్డ్ రాలేదు. ATM - నగదు బయటకు రాలేదు/పాక్షికంగా వచ్చింది - ATM ID _____ లావాదేవీ తేదీ: _____ మూత్ర తం రూ. _____. (దయచేసి లావాదేవీ ప్లిస్ట్ ను జత చేయండి)

☐ **7. ఇంటర్నాట్ బ్యాంకింగ్/మొబైల్ బ్యాంకింగ్/టాలి బ్యాంకింగ్ (వర్తించనీ వాటినీ క్కాట్ వేయండి)**

- ☐ నేను ఫారమ్ నంపాను క్కానీ ఇంటర్నాట్ బ్యాంకింగ్/మొబైల్ బ్యాంకింగ్/టాలి బ్యాంకింగ్ క్కోసం యూజర్ షిడో ఇంకా అందలేదు. దయచేసి జారీ చేయండి.
- ☐ b. నా యూజర్ ప్రొఫైల్ బ్లాక్ చేయబడింది. దయచేసి అన్ బ్లాక్ చేయండి.
- ☐ c. నేను ఇంటర్నాట్ బ్యాంకింగ్ / మొబైల్ బ్యాంకింగ్ / టాలి బ్యాంకింగ్ క్కోసం నా యూజర్ షిడో మరియు హాస్ వర్డ్ ను మర్చిపోయాను. దయచేసి తిరిగి జారీ చేయండి
- ☐ d. _____
- ☐ e. _____

8. స్థిర డిపాజిట్ / కామధేను డిపాజిట్ / రికరింగ్/ పునరావృత డిపాజిట్లు:

- ☐ **ఖాతాసంఖ్య _____ డిపాజిట్ తేదీ:** _____ a. డిపాజిట్ రనీదు అందలేదు.
- ☐ b. డిపాజిట్ కాలపరమితో తప్మగా పర్కొనబడింది. సరైన కాలపరమితో: _____ నాలలు/సంవత్సరాలు. c. వడ్డీ రేటు సరిగ్గా వర్తించలేదు. / ప్రొఫ్రాన్షియల్ రేటు ఇవ్వబడలేదు.
- ☐ d. కాలానుగుణంగా FD వడ్డీ ఖాతాకు జమ కాలేదు / ప్ ఆర్డర్ అందలేదు.
- ☐ e. నామినేషన్ నమోదు కాలేదు / రద్దు చేయబడలేదు / అభ్యయర్థించిన వధిగా వేరియేషన్ అమలు చేయబడలేదు.

9. మూలాధారం వద్ద తగ్గించబడిన పన్ను:

- ఆర్థిక సంవత్సరానీకి TDS సర్టిఫికేట్ అభ్యయర్థన _____
- ఆర్థిక సంవత్సరానీకి వడ్డీ సర్టిఫికేట్ అభ్యయర్థన _____
- ఆర్థిక సంవత్సరానీకి TDS సర్టిఫికేట్ అందలేదు _____
- ఫారం 15H/15G ను బ్లాక్ చేయండి _____ తేదీన సమర్పించారు క్కానీ పన్ తీసుకోబడింది.
- తగ్గించిన పన్ మరియు చాలేంచిన పన్ ను మధ్య సరిహద్ది లేదు. దయచేసి ధృవీకరించండి.

- ☐ 10. పెన్షనర్ల ఫిర్యాదులు:
- ☐ పెన్షన్ జమ కాలేదు
- ☐ లైఫ్ సర్దిఫికేట్ అప్డేట్ కాలేదు
- ☐ పెన్షన్/డిఎ బకాయిలు చెల్లించలేదు
- కమ్యూటీషన్ పునరుద్ధరించబడలేదు
- PPO కాపీ అందలేదు
- కుటుంబ పెన్షన్ విడుదల కాలేదు

11. స్టాండింగ్ సూచనలు

కింది స్టాండింగ్ సూచనలు అమలు చేయబడలేదు:

సూచనల తేదీ: _____ మొత్తం : రూ. _____ కాలవ్యవధి : _____

ఖాతా సంఖ్య నుండి _____ యొక్క _____

ఖాతా సంఖ్య _____ కు _____

12. ఖాతా మార్గము:

ఖాతా సంఖ్య: _____ పేరు : _____

ఎ) KYC వర్తకం క్రింద పత్రాలు సమర్పించబడినవి. KYC పత్రాలు నవీకరించబడలేదు.

బ) మిస్టేజీ తేదీ రుజువును _____ తేదీన సమర్పించినప్పటికీ మిస్టేజీ తేదీ నవీకరించబడలేదు.

స) వ్యక్తిగత ఖాతాను ఉమ్మడి ఖాతాగా మార్చడం జరగలేదు.

ద) ఖాతా స్థానం మార్చడం నుండి మార్చబడలేదు.

ఇ) జాయింట్ అకౌంట్ హోల్డర్ జోడింపు / తొలగింపు జరగలేదు.

ఫ) ఖాతా వారసత్వ ఫారములలో పేర్కొనబడిన దాని నుండి అవసరమైన మార్గం తప్పకుండా పేర్కొనబడింది.

గ) సోపాన-ఇన్/సోపాన-అమిబ్ సూచనలు అమలు కాలేదు.

13. ఇతరులు (దయచేసి పేర్కొనండి):

తేదీ: _____

కస్టమర్/ల సంతకం

శాఖ ఉపయోగం కోసం:

దయచేసి ఇక్కడ సమయంతో తేదీ ముద్రను వేయండి.

కస్టమర్/ల అసెస్ అభ్యర్థనలు సరిష్కరించబడ్డాయని మేము ధృవీకరిస్తాము. పాజరైన అధికారి/మేనేజర్ సంతకం	ధృవీకరించబడింది బ్రాంచ్ ఇన్ ఛార్జ్/సీనియర్ మేనేజర్/మేనేజర్ సంతకం
--	--

ఇక్కడ కస్టమర్/ల సంతకం

రసీదు

పాస్‌బుక్ నం. _____

కోసం అభ్యర్థన
ఖాతా నంబర్

_____ నుండి కస్టమర్ అభ్యర్థన లోని అందుకున్నట్లు మేము
ధృవీకరిస్తాము.

క్రమ సంఖ్య.....

అధికారి సంతకం

తోడో మరియు సమయంతో కూడిన ముద్రను వేయండి.