

केनरा बैंक

(भारत सरकार का उपक्रम)

www.canarabank.com



Canara Bank

(A Government of India Undertaking)

Together We Can

ऋण आवेदन-पत्र / LOAN APPLICATION

(कृपया सभी कॉलम भरें, बड़े अक्षरों का प्रयोग करें और जहाँ-कहीं लागू हो उचित बॉक्स में चिह्न लगाएँ / Please fill this form in Capital letters and tick appropriate boxes)

सेवा में / To

केनरा बैंक / CANARA BANK

शाखा/Branch

फोटोग्राफ
Photographआवेदक
Applicantफोटोग्राफ
Photographसंयुक्त आवेदक / सह-बाध्यताधारी / गारंटीकर्ता
Jt. Applicant / Co-obligant / Guarantor

मैं/हम आपसे अनुरोध करता हूँ/करते हैं कि बैंक की योजनानुसार नीचे दर्शाए ऋण/साख सुविधाएँ प्रदान करें।

I/We request you to grant me/us the loans/credit facilities indicated below as per the Bank's Scheme.

- | | | | |
|---|--|--|--|
| ☐ केनरा वाहन
Canara Vehicle | ☐ केनरा बजट(टी एल/ओ डी)
Canara Budget(TL/OD) | ☐ केनरा पेंशन
Canara Pension | ☐ केनरा आवास ऋण सुरक्षित
Canara Home Loan Secure |
| ☐ केनरा सोलर
Canara Solar | ☐ अध्यापक ऋण
Teacher's Loan | | |

आवश्यक ब्योरा नीचे प्रस्तुत है / The necessary particulars are furnished hereunder :

आवेदक / APPLICANT

I. व्यक्तिगत विवरण / PERSONAL DETAILS

पूरा नाम / Full Name / श्री/श्रीमती/कुमारी/Mr/Mrs/Ms _____

पिता / पति का नाम / Father's/Husband's Name _____

जन्म तिथि / Date of Birth

- | | | | |
|--|--|--|--|
| लिंग / Gender | ☐ पुरुष / Male | ☐ महिला / Female | ☐ तृतीय लिंग / Third gender |
| वर्ग / Category | ☐ अ जा / SC | ☐ अ ज जा / ST | ☐ पि जा / BC ☐ अन्य / Others |
| अल्पसंख्यक समुदाय /
Minority Community | ☐ ईसाई
Christian | ☐ मुस्लिम
Muslim | ☐ पारसी
Parsi |
| | ☐ सिख
Sikh | ☐ ज़ोराष्ट्रियन
Zorastrian | ☐ नियो-बौद्ध
Neo-Buddhist |
| आवासीय स्थिति /
Residential Status | ☐ निवासी
Resident | ☐ अ-निवासी
Non-Resident | |
| शैक्षिक योग्यता/
Educational Qualifications | ☐ पूर्व स्नातक
Undergraduate | ☐ स्नातक
Graduate | ☐ स्नातकोत्तर
Post Graduate |
| | | | ☐ पेशेवर
Professional |

(स्पष्ट करें / specify _____)

- | | | | |
|--|--|---|--|
| वैवाहिक स्थिति
Marital Status | ☐ अविवाहित
Unmarried | ☐ विवाहित
Married | Whether existing customer of Canara Bank? Yes / No |
| आश्रितों की सं.
No. of Dependents | ☐ बच्चे
Children | ☐ वयस्क
Adults | SB or Current Account Number:..... |
| मतदाता पहचान पत्र सं.
Voter ID Card No. : | | | Branch:..... |
| | | | Date of Opening Account:..... |
| | पासपोर्ट सं.
Passport No. _____ | आधार कार्ड संख्या
Aadhar Card No. _____ | |

पैन सं./PAN No.: _____ यदि कारोबार हो, जी एस टी संख्या
If Business, GST Number

- | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| वर्तमान आवास
Present Accommodation | ☐ स्वयं का
Owned | ☐ कंपनी द्वारा प्रदत्त
Company Provided | ☐ परिवार
Family |
| | ☐ किराया भुगतान कृत
Rented Rent paid Rs. _____ | | ☐ अन्य
Others (Specify) _____ |

यदि वाहन ऋण कृषिक के लिए है, कृषक वर्ग : सीमांत / लघु / बड़ा
If Vehicle Loan to Agriculturists, Category of Farmers : Marginal / Small / Large

वर्तमान आवासीय पता / Present Residential Address : _____

शहर / City _____ पिन कोड / Pincode _____

दूरभाष सं. / Telephone (with STD code) _____ मोबाईल सं. / Mobile No. _____

ई-मेल/E-mail ID _____

कितने समय से उपरोक्त पते पर / Since how long at the above address : _____ वर्ष/Years

स्थायी पता / Permanent Address : _____

शहर / City _____ पिन कोड / Pincode _____

दूरभाष सं. / Telephone (with STD code) _____

पत्रचार किस पते पर भेजा जाय
Communication to be mailed to ☐ स्थायी पता Permanent Address ☐ वर्तमान पता Present Address ☐ कार्यालय पता Office Address

II. PROFESSIONAL DETAILS

वेतनभोगी
Salaried* ☐ मल्टीनेशनल कं. Multinational Co. ☐ पब्लिक लि. कं. Public Ltd. Co. ☐ सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम Govt. Dept./PSU

☐ प्राइवेट लि. कं. Private Ltd. Co. ☐ स्वामित्व/साझेदारी/एल एल पी Prop/Partnership / LLPs

स्व नियोजित/कारोबार
Self Employed/Business* ☐ निर्माणकर्ता Manufacturing ☐ कारोबारी Trading ☐ सेवाएँ Services ☐ कृषि Agriculture

विविध
Miscellaneous ☐ सेवा निवृत्त Retired ☐ गृह स्वामिनी Housewife ☐ छात्र Student ☐ अन्य स्पष्ट करें Others(Specify) _____

संगठन का नाम /Name of Organisation* /concern* : _____

कारोबार का स्वरूप /Nature of Business : _____

पदनाम /Designation : _____

विभाग/Department : _____

सेवाकाल / Length of Service * : _____ वर्ष/Years

सेवानिवृत्ति की तिथि / Date of Retirement : _____

कार्यालय पता /Office Address : _____

Transferable within state OR outside state or Not transferable Job.....

दूरभाष सं. /Telephone No. (with STD Code) _____

क्या कंपनी के कर्मचारी को कोई विशेष पैकेज अनुमत है।
Whether any Special Package permitted for employees of the company : ☐ हाँ Yes / ☐ नहीं No

(*) HOW LONG IN THE PRESENT BUSINESS, if doing business

कर्मचारी सं./ Employee No. : _____

ईपीएफ सं./EPF No. : _____

संगठन में कर्मचारियों की सं./No. of Employees in the Organisation : _____

मासिक/वार्षिक आय/Monthly / Annual Income Rs. : _____ [स्रोत/Source: _____]

क्रेडिट कार्ड नं./ Credit Card No. : _____ जारीकर्ता/Issued by : _____ सीमा/Limit: _____

पति/ पत्नी काम करता / ती है /Is Spouse working : ☐ हाँ / Yes ☐ नहीं / No

यदि हाँ, मासिक आय रु./ If Yes, Monthly Income Rs. : _____

III. आय विवरण (रु.) / INCOME DETAILS

वेतनभोगी व्यक्ति/ पेंशनर्स / Salaried Persons / Pensioners :

सकल मासिक वेतन/पेंशन /Monthly Gross Salary / Pension : Rs. _____

निवल मासिक वेतन/पेंशन/Monthly Net Salary / Pension : Rs. _____

अन्य आय (स्पष्ट करें)/Other Income (specify)..... : Rs. _____

वेतनभोगी व्यक्तियों को छोड़कर / Other than salaried persons :

वार्षिक सकल आय /Annual Gross Income : Rs. _____

वार्षिक निवल वेतन /Annual Net Income : Rs. _____

आय कर प्रदत्त यदि कोई /Income Tax Paid if any : Rs. _____

वर्तमान में किसके साथ बैंकिंग कर रहे हैं /Presently Banking with : _____
(बैंक, शाखा का नाम / Name of the Bank, Branch)

जमा राशि खाता विवरण /Deposit Account Details : Rs. _____

IV. आस्तियाँ व देयताओं के विवरण / DETAILS OF ASSETS AND LIABILITIES

आस्तियाँ /Assets विवरण / Description राशि /Amount

अचल संपत्ति /Immovable Property : _____

निवेश/Investments : _____

बैंक में बचत /Savings with Banks : _____

अन्य/Others (स्पष्ट करें /Specify) : _____

कुल/Total _____

देयताएँ /Liabilities

नाम Name of the	ऋण की प्रकृति Nature of Loan	ऋण की रकम Loan Amount (रु./Rs.)	वर्तमान देयता Present Liability (रु./Rs.)	बकाया यदि कोई हो, Overdues if any (रु./Rs.)	प्रतिभूति विवरण Security Details
बैंक/ वित्तीय संस्थान Bank/ Financial Institution					
नियोक्ता Employer					
अन्य (स्पष्ट करें) Others (Specify)					
कुल/ Total					

क्या आप हमारी बीमा योजना के तहत जीवन बीमा प्रावरण को चुनना चाहते हैं ? **हाँ/नहीं**
Would you be interested in opting for life insurance cover under our insurance scheme? **Yes/No**

क) क्या आवेदक हमारे बैंक या अन्य किसी बैंक के अध्यक्ष / निदेशक, हमारे बैंक के किसी कर्मचारी से संबंधित हैं यदि हाँ, तो संबंध * के ब्योरे दें / Whether Applicant is related to Chairman/ Director of our Bank / any other bank, any employees of our Bank? ☐ हाँ / Yes ☐ नहीं / No

* संबंधी का अर्थ है और इसमें शामिल है पति-पत्नी, पिता, माता (सौतेली माँ शामिल), बेटा (सौतेला बेटा शामिल), बेटे की पत्नी, बेटी (सौतेली बेटी), बेटी का पति, भाई (सौतेला भाई), भाई की पत्नी, बहन (सौतेली बहन), बहन का पति, पति-पत्नी का भाई (सौतेला भाई शामिल), पति-पत्नी की बहन (सौतेली बहन) / Relationship means and includes spouse, father, mother (including step-mother), son, (including Step-son), son's wife, daughter (including step-daughter), daughter's husband brother (including step-brother), brother's wife, sister (including step-sister), sister's husband, brother (including step-brother) of the spouse, sister (including step-sister), of spouse.

If yes, please furnish details

यदि हो तो विवरण दें / If yes, please furnish the details ☐ हाँ / Yes ☐ नहीं / No

सगे संबंधी का नाम Name of the Close Relative	आवेदक के साथ संबंध Relationship with applicant**	ऋण का प्रकार Nature of Loan	ऋण मात्रा Limit Quantum	ऋण लेनेवाली शाखा का नाम Branch from where loan availed

संयुक्त आवेदक/सह-बाध्यताधारी/गारंटर /JT. APPLICANT / CO-OBLIGANT/GUARANTOR

वर्तमान आवास ☐ स्वयं का ☐ कंपनी द्वारा प्रदत्त ☐ परिवार
Present Accommodation ☐ Owned ☐ Company Provided ☐ Family

☐ किराया भुगतान कृत ☐ अन्य
Rented Rent paid Rs. _____ ☐ Others (Specify) _____

वर्तमान आवासीय पता / Present Residential Address : _____

शहर / City _____ पिन कोड / Pincode _____

दूरभाष सं. / Phone (with STD code) _____ मोबाईल सं. / Mobile No. _____

ई-मेल/E-mail ID _____

वर्तमान पते पर कितने समय से / Duration of stay at present address : _____ वर्ष/Years

स्थायी पता / Permanent Address : _____

शहर / City _____ पिन कोड / Pincode _____

दूरभाष सं. / Phone (with STD code) _____

पत्रचार किस पते पर भेजा जाय
Communication to be mailed to ☐ स्थायी पता Permanent Address ☐ वर्तमान पता Present Address ☐ कार्यालय पता Office Address

संयुक्त आवेदक/सह-बाध्यताधारी/गारंटर / JT. APPLICANT / CO-OBLIGANT/GUARANTOR

ख/ब) पेशेवर विवरण/PROFESSIONAL DETAILS

वेतनभोगी Salaried*	☐ मल्टीनेशनल कं. Multinational Co.	☐ पब्लिक लि. कं. Public Ltd. Co.	☐ सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम Govt. Dept./PSU
	☐ प्राइवेट लि. कं. Private Ltd. Co.	☐ स्वामीत्व/साझेदारी/एल एल पी Prop/Partnership / LLPs	
स्व नियोजित/कारोबार Self Employed/Business*	☐ निर्माणकर्ता Manufacturing	☐ कारोबारी Trading	☐ सेवाएँ Services
			☐ कृषि Agriculture
विविध Miscellaneous	☐ सेवा निवृत्त Retired	☐ गृह स्वामिनी Housewife	☐ छात्र Student
			☐ अन्य स्पष्ट करें Others(Specify)_____

संगठन का नाम / Name of Organisation* /concern* : _____

कारोबार का स्वरूप / Nature of Business : _____

पदनाम / Designation : _____

विभाग/Department : _____

सेवाकाल / Length of Service : _____ वर्ष/Years

सेवानिवृत्ति की तिथि / Date of Retirement : _____

कार्यालय पता / Office Address : _____

Transferable within State OR outside State OR Non transferable Job _____

दूरभाष सं. (एस.टी.डी. कूट सहित)/Telephone No (with STD Code) _____

कर्मचारी सं./ Employee No. : _____

ईपीएफ सं./EPF No. : _____

संगठन में कर्मचारियों की सं./No. of Employees in the Organisation : _____

मासिक/वार्षिक आय/Monthly / Annual Income Rs. : _____ [Source: _____]

क्रेडिट कार्ड नं./ Credit Card No. : _____ जारीकर्ता/Issued by : _____ सीमा/Limit: _____

पति/ पत्नी काम करता / तो है /Is Spouse working : ☐ हाँ / Yes ☐ नहीं / No

यदि हाँ, मासिक आय रु. / If Yes, Monthly Income Rs. : _____

संयुक्त आवेदक/सह-बाध्यताधारी/गारंटर /JT. APPLICANT / CO-OBLIGANT/GUARANTOR

ग/क) आय विवरण (रु.) / INCOME DETAILS

वेतनभोगी व्यक्ति/ पेंशनर्स / Salaried Persons / Pensioners :

सकल मासिक वेतन/पेंशन /Monthly Gross Salary / Pension : Rs. _____

निवल मासिक वेतन/पेंशन/Monthly Net Salary / Pension : Rs. _____

अन्य आय (स्पष्ट करें)/Other Income (specify)..... : Rs. _____

वेतनभोगी व्यक्तियों को छोड़कर / Other than salaried persons :

वार्षिक सकल आय /Annual Gross Income : Rs. _____

वार्षिक निवल वेतन /Annual Net Income : Rs. _____

आय कर प्रदत्त यदि कोई /Income Tax Paid if any : Rs. _____

वर्तमान में किसके साथ बैंकिंग कर रहे हैं /Presently Banking with : _____
(बैंक, शाखा का नाम / Name of the Bank, Branch)

जमा राशि खाता विवरण /Deposit Account Details : Rs. _____

संयुक्त आवेदक/सह-बाध्यताधारी/गारंटर /JT. APPLICANT / CO-OBLIGANT/GUARANTOR

घ/द) आस्तियाँ व देयताओं के विवरण / DETAILS OF ASSETS AND LIABILITIES

आस्तियाँ /Assets विवरण / Description राशि /Amount

अचल संपत्ति /Immovable Property : _____

निवेश/Investments : _____

बैंक में बचत /Savings with Banks : _____

अन्य/Others (स्पष्ट करें /Specify) : _____

कुल/Total _____

देयताएँ /Liabilities

नाम Name of the	ऋण की प्रकृति Nature of Loan	ऋण की रकम Loan Amount (रु./Rs.)	वर्तमान देयता Present Liability (रु./Rs.)	बकाया यदि कोई हो, Overdues if any (रु./Rs.)	प्रतिभूति विवरण Security Details
बैंक/वित्तीय संस्थान Bank/ Financial Institution					
नियोक्ता Employer					
अन्य (स्पष्ट करें) Others (Specify)					
कुल/Total					

संयुक्त आवेदक/सह-बाध्यताधारी/गारंटर / JT. APPLICANT / CO-OBLIGANT / GUARANTOR**च/े) व्यक्ति संबंध विवरण / PERSONAL ASSOCIATION DETAILS**

क) क्या संयुक्त आवेदक/सह-बाध्यताधारी/गारंटर हमारे बैंक या अन्य किसी बैंक के अध्यक्ष / निदेशक, हमारे बैंक के किसी कर्मचारी से संबंधित हैं यदि हाँ, तो संबंध * के ब्योरे दें / Whether Jt. Applicant / Co-obligant / Guarantor is related to Chairman/

Director of our Bank / any other bank, any employees of our Bank?

☐ हाँ / Yes

☐ नहीं / No

If yes, please furnish details of relationship *

* संबंधी का अर्थ है और इसमें शामिल हैं पति-पत्नी, पिता, माता(सौतेली माँ शामिल) बेटा (सौतेला बेटा शामिल), बेटे की पत्नी, बेटों (सौतेली बेटों), बेटी का पति, भाई (सौतेला भाई), भाई की पत्नी, बहन (सौतेली बहन), बहन का पति, पति-पत्नी का भाई (सौतेला भाई शामिल), पति-पत्नी की बहन (सौतेली बहन) /Relationship means and includes spouse, father, mother (including step-mother), son, (including Step-son), son's wife, daughter (including step-daughter), daughter's husband brother (including step-brother), brother's wife, sister (including step-sister), sister's husband, brother (including step-brother) of the spouse, sister (including step-sister), of spouse.

ख) क्या संयुक्त आवेदक/सह-बाध्यताधारी/गारंटर हमारे/अन्य बैंक के अध्यक्ष/निदेशक/निदेशक हैं। यदि हाँ, तो ब्योरे प्रस्तुत करें, / Whether Jt. Applicant / Co-obligant / Guarantor is the Chairman / Director of our Bank / any other Bank?

☐ हाँ / Yes

☐ नहीं / No

If yes, please furnish details

क्या आपके किसी सगे-संबंधी द्वारा हमारे बैंक से कोई अन्य ऋण सुविधा ली गयी है।

Whether any of your close relative/s have availed any other loan facility from our Bank.

यदि हो तो विवरण दें / If yes, please furnish the details

☐ हाँ / Yes

☐ नहीं / No

सगे संबंधी का नाम Name of the Close Relative	आवेदक के साथ संबंध Relationship with applicant**	ऋण का प्रकार Nature of Loan	ऋण मात्रा Limit Quantum	ऋण देनेवाली शाखा का नाम Branch from where loan availed

सगे संबंधी क) पिता; ख) माता; ग) पति; घ) भाई; ङ) बहन; च) पुत्र; छ) पुत्री/** Close relatives : a) Father; b) Mother; c) Spouse; d) Brother; e) Sister; f) Son; g) Daughter

आवेदक / APPLICANT**VI. ऋण का उद्देश्य / PURPOSE OF LOAN**

A. केनरा वाहन के संबंध में/ In Respect of Canara Vehicle

की खरीद / Purchase of ☐ कार / Car * ☐ जीप/Jeep * ☐ दो पहिया/Two Wheeler *

☐ नई /*Brand New ☐ उपयोग किया *Used

वाहन बनावट व मॉडल का वर्णन/Make of the Vehicle & Model :

व्यापारी का नाम व पता / Name and Address of the Dealer :

बीजक मूल्य /Invoice value : रु./Rs. _____

इस्तेमाल किए गए चार पहियोवाले वाहन के मामले में / In case of used four wheelers* :

i) आटोमोबाइल इंजिनियर द्वारा मूल्यांकित / निर्धारित मूल्य

Valule as appraised / assessed by an Automobile Engineer : रु./Rs. _____

ii) विक्रेता व खरीदार के बीच सहमत कीमत /

Agreed price between seller and the buyer : रु./Rs. _____

iii) मूल खरीद कीमत / Original purchase price

: रु./Rs. _____

ऋण आवेदित / Loan applied for

: रु./Rs. _____

ख. के संबंध में
B. In Respect of

ऋण का उद्देश्य
Purpose of loan

आवेदित ऋण की राशि (रु.)
Amount of loan applied for (Rs.)

☐ केनरा बजट /Canara Budget

☐ केनरा पेंशन/Canara Pension

☐ केनरा सोलर/Canara Solar*

☐ अध्यापक ऋण/Teacher's Loan

☐ केनरा आवास ऋण सुरक्षित/
Canara Home Loan Secure

*प्रोफार्मा इन्वॉइस / कोटेशन प्रस्तुत करना / Proforma Invoice/Quotation

VII. ऋण का पुनर्भुगतान / REPAYMENT OF LOAN :

पुनर्भुगतान अवधि / Repayment period : _____ महीने / Months

पुनर्भुगतान का तरीका / MODE OF REPAYMENT :

- ☐ आपके साथ मेरे/हमारे ब.बैं. खाता सं.में वेतन को जमा करते हेतु वेतन देने वाले प्राधिकारी / नियोजक के साथ अविक्लपी अधिदेश पंजीकृत करने के द्वारा । / By registering irrevocable mandate with the Salary paying authority / Employer to Credit salary to my/our SB A/c No.with you.
- ☐ आपके साथ मेरे / हमारे ब.बैं. खाता सं.में ऋण किस्तों / ब्याज को विप्रेषित करने हेतु वेतन देने वाले प्राधिकारी/ नियोजक के साथ अविक्लपी अधिदेश पंजीकृत करने के द्वारा । / By registering irrevocable mandate with the salary paying authority/Employer to remit loan instalments/Interest to my/our SB/Loan A/c. No.with you.
- ☐ आपके साथ मेरे / हमारे ब.बैं. खाता सं.से ऋण किस्त/ ब्याज को कटौती के लिए अविक्लपी अधिदेश । Irrevocable Mandate for deduction of loan instalments and interest from my/our SB A/c. No. with you
- ☐ पी डी सी/Post dated Cheques ☐ ईसीएस/ECS ☐ अन्य कोई / Any other स्पष्ट करें/Specify _____

संलग्न किये जाने वाले सहायक दस्तावेज / List of supporting documents to be attached

- ☐ आवेदक/कों व गारंटीकर्ताओं / बाध्यताधारियों की पासपोर्ट आकार की फोटोग्राफ की दो कॉपी। / 2 copies of passport size photographs of the applicant/s and guarantor/s / co-obligants
- ☐ अग्रिम बीजक / Proforma Invoice/s
- ☐ इस्तेमाल किये गये परिवहन के संदर्भ में (यदि लागू हो तो) ऑटोमोबाइल इंजीनियर की मूल्यांकन रिपोर्ट
- ☐ Valuation report of automobile engineer in respect of used vehicles (if applicable)

उक्त दस्तावेजों के अतिरिक्त, वेतनभोगी वर्ग द्वारा निम्नलिखितों को प्रस्तुत किया जाना है :

In addition to the above documents, following are to be submitted by

Salaried Persons

- ☐ कटौतियों के ब्यौरों के साथ हाल का वेतन प्रमाणपत्र व स्वनियोजित/अवेतनभोगी वर्ग फार्म सं 16
- ☐ Latest salary certificate with details of deductions and Form No. 16

Self-employed / Non-salaried class / Professionals

- ☐ पिछले दो वर्षों के लिए दिया गया आई टी रिटर्न आई टी प्राधिकारियों की प्राप्ति सूचना
- ☐ IT returns filed for the past two years acknowledged by IT authorities
- ☐ आई टी ए ओ, यदि है / ITAO, if assessed

VIII. घोषणा / DECLARATION

- मैं / हम एतद्वारा आवेदन प्रपत्र के ऋण आवेदन कॉलम में दर्शाई सीमा तक केनरा बैंक से ऋण लेने के लिए आवेदन देता हूँ / देते हैं । / I / We hereby apply for a loan from Canara Bank to the extent indicated in the Loan Request column of this application form.
- मैं / हम घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि इस आवेदन प्रपत्र में प्रस्तुत पूर्वोक्त विवरण एवं सूचना सच्चा, सही और पूर्ण है तथा वे किसी ऋण का आधार बनाती है जिसे केनरा बैंक मुझे /हम मंजूर करने हेतु निर्णय ले सकता है । / I / We declare that the foregoing particulars and information furnished in this application form are true, accurate and complete and that they shall form the basis of any loan Canara Bank may decide to sanction to me/us.
- मैं / हम पुष्टि करता हूँ / करते हैं कि मेरे/हमारे प्रति कोई दिवालिया कार्रवाही नहीं है, व ना ही दिवालिया का न्याय निर्णय दिया गया है/ I / We confirm that I have / had no insolvency proceedings against me/us, nor have I/we been adjudicated insolvent.
- मैं / हम पुष्टि करता हूँ / करते हैं कि सर्वोत्तम आचरण संहिता की प्रति प्राप्त हुई है और पुष्टि करता/करती हूँ/करते हैं कि उसको पढ़ा है । I / We confirm having received a copy of Fair Practice Code and confirm having read the same.
- मैं / हम आगे पुष्टि करता/करती हूँ / करते हैं कि मैंने/हमने शर्तों को पढ़ा है और उस में दिए गए विषय -वस्तु को समझता/समझती हूँ/ समझते हैं । / I / We further confirm that I have read the terms and conditions and understood the contents therein.
- मैं / हम पुष्टि करता/करती हूँ / करते हैं कि प्रतिभूति के रूप में प्रदान संपत्ति के मामले में कोई मुकदमा संबन्धित नहीं है । / I / We confirm that no litigation is pending in the matter of property offered as security.
- उधारकर्ता या उनके साझेदारों/निदेशकों आदि के विरुद्ध किसी अन्य वित्त पोषक द्वारा शुरू किए गये न्यायालयी मामलों, यदि हो, की जानकारी / Information relating to Court cases, if any, initiated by another financier including banks against the borrowers or their partners/directors etc.
- मैं / हम एतद्वारा सहमत हूँ /हैं कि केनरा बैंक, अपने विवेकानुसार, इस आवेदन के संबंध में विवेक जाँच कर सकता है । / I / We hereby agree that Canara Bank may at its discretion conduct discreet enquiry in respect of this application.
- मैं / हम वचन देता/देती हूँ / देते हैं कि मेरे व्यवसाय / नौकरी, आवासीय पता में किसी प्रकार के परिवर्तन की सूचना दूंगा/देगी/ देंगे और कोई अतिरिक्त सूचना उपलब्ध कराऊंगा/कराऊंगी/कराएंगे जिसकी बैंक को आवश्यकता है । / I / We undertake to inform as to any change in my occupation / employment, residential address and provide any further information that the Bank may require.

10. केनरा बैंक को जैसे भी आवश्यक हो ऐसी कार्रवाई करने की छूट है, यदि उपर्युक्त मेरा/हमारा दिया हुआ ब्योरा गलत पाया जाता है/
Canara Bank will be at liberty to take such action as it may deem necessary, if my / our above statements are found to be untrue.
11. मैं / हम सहमत हूँ / हैं कि बिना कोई कारण बताए इस आवेदन को रद्द करने / ऋण राशि को कम करने का केनरा बैंक को एकमात्र विवेकाधिकार है। / I / we agree that Canara Bank shall have the sole discretion to reject this application / reduce the loan amount without assigning any reason therefor.
12. मैं / हम आगे सहमत हूँ / हैं कि मेरा / हमारा ऋण लेन-देन केनरा बैंक के नियमों के अनुसार होगा जो की समय-समय पर लागू होता रहेगा। / I / We further agree that my loan transactions shall be governed by the rules of Canara Bank which may be in force from time to time.

आवेदक के हस्ताक्षर
SIGNATURE OF THE APPLICANT

संयुक्त आवेदक / सह-बाध्यताधारी / गारंटर के हस्ताक्षर
SIGNATURE OF THE JT. APPLICANT / CO-OBLIGANT / GUARANTOR

स्थान/Place
दिनांक/Date

स्थान/Place
दिनांक/Date

कार्यालय उपयोगार्थ / FOR OFFICE USE

साख रिपोर्ट सं. / Credit Report No.

Date/दिनांक

ग्राहक आई डी / Customer ID.

निम्नसूचित सीमा नीचे दिए शर्तों के अनुसार मंजूर की जाती है / The following limit is sanctioned on the terms and conditions detailed below :

सीमा की प्रकृति (रु.) / Nature of Limit	राशि दर / Amount (Rs.)	मार्जिन / Margin	ब्याज / Rate of Interest*
पुनर्भुगतान शर्तें Repayment conditions	प्रसंस्करण प्रभार, दस्तावेजी प्रभार, आदि Processing Charges, Documentation Charges, etc.	वैयक्तिक गारंटी को शामिल करते हुए प्रतिभूति के ब्योरे Details of security including personal guarantee	

* समय-समय पर बैंक द्वारा लिए गए निर्णयानुसार परिवर्तन किया जाएगा / *Subject to change as decided by the Bank from time to time.

अन्य शर्तें / Other terms & conditions :

- बैंक उधारकर्ता को उचित सूचना देते हुए किसी स्तर पर वित्तीय सहायता भाग में या पूर्ण या वापस लेना / बंद कर सकता है। मंजूर की गई ऋण सुविधा का इस पत्र की तिथि से 6 महीने भीतर लाभ उठाना है, अन्यथा, सीमाएं अपने आप रद्द हो जाएंगी। / The Bank may revoke in part or in full or withdraw / stop financial assistance at any stage by giving reasonable notice to the borrower Credit facilities sanctioned are to be availed within 6 months from the date of this letter, failing which, the limits will automatically stand cancelled.
-
-
-

प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक / मुख्य प्रबंधक
MANAGER / SENIOR MANAGER / CHIEF MANAGER

मंजूरी की सभी शर्तों को स्वीकार किया गया
Accepted all the terms and conditions of sanction

उधारकर्ता/ओं / सह-बाध्यताधारी / गारंटर / BORROWER/S / CO-OBLIGANT / GUARANTOR

ANNEXURE I

INSTRUCTIONS TO BRANCHES/OFFICES:

Please note to fill up the eligible charges wherever applicable before handing over the application forms to the customers.

Documents to be submitted depending upon the profession of borrower:

A. Salaried Class:

- Latest 6 months salary slips and latest original salary certificate with details of deduction.
- Bank statement of salary account for past 6 months.
- Two passport size photographs. Proof of Residence.
- Proof of confirmed service. PAN card (photo copy).
- Age proof of the applicant.
- An irrevocable mandate by the borrower to deduct the instalment amount from the salary payable and remit the same to the Bank.
- ECS mandate wherever applicable.

Any other documents as required by the Bank:

B. Business Class/Self-Employed:

- Proof of age. Address Proof. PAN Card (Photo Copy)
- Two passport size photographs.
- Balance Sheet and P & L A/c for last 3 years. ITR/ITAO for last 3 years.
- In case agricultural income is also included in ITR, Copy of land records.
- Brief Note on the nature of Business, Year of establishment, Present Banker, Form of organization, Capacity in which applicant is engaged and net worth of applicant.
- Where party is not maintaining SB/CA with us, then pass sheet of past 6 months of account at Bank where party is maintaining a/c.
- Wherever business requires licensing from local /Govt. authority, copy of that license.

Any other documents as required by the Bank.

DETAILS OF MARGIN

I) Margin:

1) Canara Vehicle 4 Wheeler a. Existing Customers (1 year satisfactory dealing) b. New Customers	10% - for loan upto Rs. 10.00 lacs 15% - for loans above Rs. 10.00 lacs & upto Rs. 25.00 lacs 20% - for loans above Rs. 25.00 lacs 20% - for loan upto Rs. 10.00 lacs 25% - for loans above Rs. 10.00 lacs & upto Rs. 25.00 lacs 30% - for loans above Rs. 25.00 lacs
--	--

For Pre Owned VEHICLE : Quantum of Loan Amount		60% of the price agreed between the seller and buyer OR 60% of the value assessed by automobile engineer OR 60% of the original purchase price of the vehicle OR Rs. 15.00 lakhs: whichever is lower.	
2) 2 Wheeler Quantum of Loan Amount		Existing (Satisfactory dealing for 1 year)	New Customers
	Salaried	80% of value of Invoice Value OR 50% of Annual Net Income, whichever is less	70% of the Invoice value OR 50% of the Annual Net Income, whichever is less
	Non Salaried	75% of the Invoice value OR 50% of the Annual Net Income, whichever is less	65% of the Invoice value OR 50% of the Annual Net Income, whichever is less

ii. Fees/charges etc., payable for processing proposal relating to Retail Lending Loans:

1. Processing charges (to be paid by the applicant at the time of submission of loan application form)

1. Canara Vehicle - 4 Wheeler - 2 Wheeler	0.25% of Loan Amount Min. Rs. 1,000/- & Max. Rs. 5,000/- 0.25% of Loan Amount Min. Rs. 250/- & Max. Rs. 1,000/-
2. Canara Budget	0.50% of Loan Amount Min. Rs. 1,000/- & Rs. Max. Rs. 5,000/-
3. Swarna Loan	1% of the Loan Amount Min. Rs 1000/- Max. Rs. 5000/-
4. Teachers Loan	1% of the loan amount with a minimum of Rs. 50/-
5. Canara Pension	NIL
It may be noted that borrowers also need to pay applicable GST on processing Charges	

Refund of Processing Charges:

In case of non-sanction by the Bank - will be refunded in full.

In case of part sanction - Pro-rata processing charges will be refunded

In case of non-availment of loan - Refund of Processing Charges only if the proposal is turned down by the Bank. No refund is permissible if the borrower fails to avail the loan/limit sanctioned or to comply with the Bank's requirements in furnishing the necessary information/documents.

2. Inspection Charges:

Canara Vehicle Loans and other Retail Loans (Secured by Mortgage/Hypothecation)	
SLAB	CHARGES
Upto Rs. 10 lacs	Rs. 200/- per inspection per borrower with a maximum of Rs. 600/- per year till the closure of the loan.
Above Rs. 10 lacs	Rs. 300/- per inspection per borrower or actual expenses incurred whichever is higher till the closure of the loan.

Out of Pocket Expenses if any to be collected separately.

Actual charges for the following will be payable by the customer in addition to the above fees:

a. Pre-sanction:

1. CIBIL: Individual CIR Charges @ Rs. 50/- per report
Commercial CIR Rs 500/- + GST
2. Vetting Charges payable by the applicants.
3. Banks Panel valuer
4. Any other charges/fees specified from time to time.

b. Post sanction:

- i) Remittance charges for loan disbursement directly to the vendor.
- ii) Sending different type of notices charges.
- iii) 2% penalty will be charged on overdue amount.
- iv) Any other charges/fees specified from time to time.

The time norms stipulated for Retail Loan Applications are:

Sl No.	Nature of Credit facilities	Time Norms*		
		Sanctions at Branch/RAH/AHLC	Sanctions at Circle	Sanctions at HO
1.	Canara Vehicle	7 days	15 days	2 to 3 weeks
2.	Canara Budget	7 days	15 days	2 to 3 weeks
3.	Teachers' Loan	7 days	15 days	2 to 3 weeks

*Number of working days/weeks from the date of submission of all required documents

Mobile Numbers on which product information can be had by giving a Missed Call

Product	Mobile Number
Housing Loan	09015637637
Housing Loan - NRIs	09015778668
Canara Vehicle	09015642642

Note: The above Terms & Conditions are subject to change and those guidelines applicable as on the date of sanction to be fulfilled by the customers.



To :

.....

..... Branch

.....

ACKNOWLEDGEMENT (FOR RECEIPT OF APPLICATION FOR CREDIT FACILITY)

Dear Sir,

We acknowledge receipt of your application for credit facility.

It will be our endeavour to convey our decision on the said application within days/weeks from now.

Your proposal falls within the powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within days / weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/ documents needed by them to process the applications.

Place :

Date : Manager / Senior Manager / Chief Manager (Branch Seal)

APPLICATION INWARD NO./DATE :	
-------------------------------	--

----- TEAR HERE -----



To :

.....

..... Branch

.....

ACKNOWLEDGEMENT (FOR RECEIPT OF APPLICATION FOR CREDIT FACILITY)

Dear Sir,

We acknowledge receipt of your application for credit facility.

It will be our endeavour to convey our decision on the said application within days/weeks from now.

Your proposal falls within the powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within days / weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/ documents needed by them to process the applications.

Place :

Date : Manager / Senior Manager / Chief Manager (Branch Seal)

APPLICATION INWARD NO./DATE :	
-------------------------------	--